

Согласовано
Председатель СТК

Рябоволова Рябоволова Т.Н.
«22» 04 2026 г.

Утверждаю
Директор ГКУ Яйский СРЦ

Лоскан Лоскан Т.Е.
«22» апреля 2026 г.
Приказ от 63 о/д от 22.04.2026.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социального сопровождения семей, воспитывающих детей с
ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Служба социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Служба сопровождения), создается на базе ГКУ Яйский СРЦ.

1.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Общее руководство деятельностью службы сопровождения осуществляется директором учреждения.

1.4. Служба сопровождения формируется из числа сотрудников:

- заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации;
- социальный педагог;
- специалист по социальной работе;
- психолог в социальной сфере;

1.5. Свою деятельность Служба сопровождения осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, ФЗ № 442 от 28.12.2013 г. на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.6. Основными принципами работы службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цель, задачи службы сопровождения

2.1. Цель:

организация комплексной помощи семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, для расширения спектра оказываемых услуг, повышения качества и уровня доступности предоставляемых государственных социальных услуг.

2.2. Задачи:

- оказание помощи и поддержки семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья: социально - бытовой, психолого - педагогической, социокультурной и др.;
- обеспечение взаимодействия между службой сопровождения и всех возможных межведомственных связей в оказании услуг семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
- привлечение внимания общественности к проблемам семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные направления деятельности

3.1. Информационно - координационное направление:

- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых службой сопровождения через: встречи на клубе «Открытых сердец», СМИ, сайт учреждения и др.

3.2. Психолого - педагогическое направление:

- предоставление консультативной психологической, педагогической и другой помощи родителям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, консультирование по телефону;
- предоставление квалифицированной психолого - педагогической помощи специалистов, направленной на индивидуальное развитие для успешной адаптации, детей с ограниченными возможностями в социуме;
- информационно - просветительская работа с родителями (предоставление информационных буклетов по актуальным вопросам воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.3. Социально - правовое направление:

- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);

- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- организация и проведение тематических заседаний клуба для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям, воспитывающих ребенка - инвалида;

3.4. Социально - бытовое направление:

- предоставление транспорта при необходимости в социально - значимые учреждения;
- осуществление семейного патронажа с целью изучения материально – бытовых условий проживания семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи.

4. Технологии и методики социального сопровождения

- 4.1. Домашнее визитирование семей. В рамках данной технологии семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, будут предложено оказание квалифицированной психолого - педагогической помощи семье, в том числе проведение занятий с детьми с использованием коррекционных и развивающих технологий.
- 4.2. Работа с сайтом, средствами массовой информации по освещению деятельности службы сопровождения.
- 4.3. Издание и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.
- 4.4. Сотрудничество с профессиональными организациями (поликлиника, библиотека, образовательные учреждения, др.) для повышения эффективности и качества услуг службы сопровождения.

5. Условия и порядок приёма, получения услуг, снятия с обслуживания в службе сопровождения

5.1. Получателями службы сопровождения являются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет, проживающие в семьях;
- родители или законные представители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет;

5.2. Противопоказаниями для приема получателя на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулёза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.3. Социальные услуги по месту проживания оказываются с понедельника по пятницу, в соответствии с режимом работы специалистов. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

6. Структура и состав службы социального сопровождения

- 6.1. Организация и состав службы сопровождения утверждается директором учреждения. Состав службы сопровождения определяется с учетом профессиональной подготовки имеющихся кадров.
- 6.2. Состав службы сопровождения может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности самой службы.
- 6.3. К работе в составе службы сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций.

7. Контроль за деятельностью службы сопровождения

- 7.1. Общий контроль за деятельностью службы сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет директор учреждения.
- 7.2. Контроль за деятельностью специалистов службы сопровождения и ведением ими документации осуществляет заместитель руководителя.