

Согласовано
Председатель СТК

Рябоволова Рябоволова Т.Н.
«22» 04 2026 г.

Утверждаю
Директор ГКУ Яйский СРЦ

Лоскан Лоскан Т.Е.
«22» апреля 2026 г.
Приказ № 63 о/д от 22.04.2026.

**Положение
об организации кратковременного присмотра и
ухода за детьми
в Государственном казенном учреждении
«Яйский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
для отдельных категорий семей**

1. Настоящее положение регламентирует организацию работы по кратковременному присмотру и уходу за детьми 3-7 лет, детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (с сохранным интеллектом и способными к самообслуживанию) в Государственном казенном учреждении «Яйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - ГКУ Яйский СРЦ), осуществляющем деятельность по предоставлению социальных услуг семьям, постоянно проживающим на территории Яйского муниципального округа.

2. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г, № 442-03 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. от 26.12.2024), Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса, от 18.09.2024 года № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области - Кузбасса» бесплатно.

3. Действия настоящего Положения распространяется на следующие категории семей: студенческие семьи, многодетные семьи, семьи участников СВО, молодые семьи, одиноких родителей.

4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Основанием для предоставления услуг является поданное в ГКУ Яйский СРЦ письменное заявление на оказание услуги родителя (законного представителя) ребёнка. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, копия его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении законного представителя);

5.3. Копия свидетельства о рождении ребёнка;

5.4. Копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для многодетных семей);

5.5. Копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции на территориях донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (для семей участника СВО);

5.6. Документ, подтверждающий обучение Заявителя по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, с указанием срока обучения (для студенческих семей);

5.7. Справка об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными за последние 21 день до оказания услуг, справка врача-педиатра о состоянии здоровья с указанием диагноза, сертификат о прививках (учётная форм № 063/у);

5.8. Копия полиса ОМС ребёнка;

5.9. Копия документа, подтверждающего наличие статуса «ребёнок-инвалид», «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» (для ребёнка-инвалида или ребёнка с ОВЗ);

5.10. Копия документа, содержащего сведения о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания Заявителя и ребёнка (детей)

5.11. Документ, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя;

5.12. Иные документы, подтверждающие право Заявителя на получение срочной социальной услуги (при наличии).

6. Копии документов, указанные в пункте 5 настоящего Положения, предоставляются Заявителем с одновременным предоставлением оригинала. Оригиналы документов возвращаются.

7. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан на оказание услуг и принятых по ним решений (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме (Приложение 1).
8. В оказании услуги может быть отказано в случаях не предоставления или неполного предоставления необходимых документов в полном объеме, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
9. Специалисты ГКУ Яйского СРЦ в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:
 - ~ Об оказании услуги.
 - ~ Об отказе в оказании услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения.
10. В случае принятия решения об оказании услуги ГКУ Яйский СРЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня заключает с Заявителем договор оказания услуг с определением срока действия договора.
11. Основанием для отказа в оказании услуги являются:
 - 11.1. Семья заявителя не относится к категории семей, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
 - 11.2. Предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличие в сведениях и документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и их исправлений, не заверенных в установленном порядке;
 - 11.3. Отсутствие мест в ГКУ Яйском СРЦ на день подачи заявления. В случае освобождения места Заявитель информируется о высвобождении места любым возможным образом;
 - 11.4. Наличие у несовершеннолетних серьезных нарушений интеллекта, отсутствие навыков (неспособность) самообслуживания;
 - 11.5. Форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера.
12. В случае принятия решения об отказе в оказании услуги ГКУ Яйский СРЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения в письменном виде уведомляет Заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.
13. Родители (законные представители) ребёнка (детей) обязаны:
 - 13.1. Соблюдать локальные акты ГКУ Яйского СРЦ;
 - 13.2. Предоставлять достоверные сведения о себе, ребёнке и состоянии его здоровья;
 - 13.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, условия договора;
 - 13.4. Не приводить в ГКУ Яйский СРЦ и не оставлять без присмотра ребёнка (детей) с острыми и инфекционными заболеваниями (Грипп, ОРВИ, ветряная оспа и иные).
14. Специалисты ГКУ Яйского СРЦ, оказывающие услугу по кратковременному уходу и присмотру за детьми несут ответственность за:
 - 14.1. Жизнь и здоровье ребёнка в период нахождения его в СРЦ;
 - 14.2. Соблюдение законных прав и свобод личности в процессе осуществления деятельности;
 - 14.3. Соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребёнка, его семьи;
 - 14.4. Соблюдение морально-этических норм;
 - 14.5. Надлежащее и своевременное ведение установленной документации, её сохранность;
 - 14.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, иных правовых актов, действующих в ГКУ Яйский СРЦ.
15. Пребывание несовершеннолетних в режиме кратковременного присмотра и ухода:
 - 15.1. Возможные дни пребывания несовершеннолетних в ГКУ Яйском СРЦ с понедельника по пятницу
 - 15.2. Пребывание несовершеннолетнего в ГКУ Яйском СРЦ от 1 до 4 часов в день без организации питания и дневного сна;
 - 15.3. Доставка детей в ГКУ Яйский СРЦ осуществляется самостоятельно законными представителями;

- 15.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется без реализации развивающих и образовательных и дополнительных программ;
- 15.5. Координирует деятельность Группы заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации ГКУ Яйский СРЦ;
- 15.6. Количество специалистов, привлеченных к работе по присмотру и уходу за несовершеннолетними, определяется исходя из кадрового состава ГКУ Яйского СРЦ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей;
- 15.7. В течение пребывания несовершеннолетнего воспитатель организует совместную деятельность детей, используя различные организационные формы и методы деятельности разной интенсивности: Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, музыкальные, театрализованные); познавательно-исследовательская деятельность; художественно-эстетическая деятельность; тематические досуговые мероприятия.
16. ГКУ Яйский СРЦ вправе отказать в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу по причине заболевания ребёнка, объявлению карантина в ГКУ Яйском СРЦ, временного приостановления деятельности ГКУ Яйского СРЦ до устранения указанных обстоятельств без расторжения договора оказания услуг.
17. Документация:
- 17.1. Личное дело на каждого получателя социальных услуг;
- 17.2. Журнал учета получателей услуг по присмотру и уходу;
- 17.3. Журнал регистрации заявлений граждан на оказание услуг и принятых по ним решений (Приложение 1);
18. Информирование населения об услугах, оказываемых ГКУ Яйским СРЦ, происходит посредством размещения информации на информационных стендах, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте ГКУ Яйского СРЦ, на официальных страницах в социальных сетях и каналах.

