

Согласовано
Председатель СТК

Рябоволова Т.Н.
«22» 04 2026 г.

Утверждаю
Директор ГКУ Яйский СРЦ

Лоскан Т.Е.
«22» апреля 2026 г.
Приказ № 63 о/д от 22.04.2026.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности службы «Дети в семье»
в Государственном казенном учреждении
«Яйский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, направления деятельности, задачи, порядок организации работы службы «Дети в семье». Далее Служба.
- 1.2. Служба организуется на базе отделения социальной диагностики и реабилитации, в пределах его штатной численности и фонда оплаты труда.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - федеральными законами,
 - актами Президента РФ, Правительства РФ,
 - актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, другими нормативными правовыми актами РФ,
 - нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса,
 - локальными нормативными актами реабилитационного центра,
 - настоящим Положением.

2. Цели, направления деятельности и задачи службы

- 2.1. Целями работы службы являются:
 - проведение профилактической работы с семьями, имеющими детей, находящимися в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, создающей риск появления социального сиротства, в том числе скрытого;
 - содействие возвращению в кровные семьи детей, пребывающих круглосуточно в учреждениях;
 - повышение профессиональной компетентности специалистов, участвующих в деятельности по профилактике социального сиротства.
- 2.2. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям:
 - активизация внутренних ресурсов семьи для возвращения детей в кровные семьи;
 - содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей;
 - формирование информационной открытости и популяризации деятельности Службы;
 - развитие и укрепление кадрового потенциала Службы.
- 2.3. Основными задачами службы являются:
 - профилактика детского и семейного неблагополучия;
 - выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении;
 - осуществление мер по профилактике отказов от детей;
 - осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей;
 - развитие новых и совершенствование существующих социальных практик в области профилактики социального сиротства;
 - оказание комплексной помощи семьям с детьми на основе межведомственного взаимодействия;
 - содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных отношений, в том числе по профилактике жесткого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;
 - осуществление коррекционно – реабилитационной работы с законными представителями для возвращения ребенка в кровную семью из учреждения;
 - информационно – методическое сопровождение специалистов, работающих с семьями, воспитывающими детей;
 - осуществление межведомственного взаимодействия при работе с семьями, участие в межведомственных консилиумах муниципального уровня;
 - участие в супервизиях.

3. Организация работы службы

- 3.1. Контроль за деятельностью службы осуществляется руководителем организации социального обслуживания
- 3.2. Непосредственное руководство и организацию деятельности Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
- 3.3. Служба «Дети в семье» в Центре осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурами системы профилактики семейного неблагополучия Яйского муниципального округа, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации или (и) в социально - опасном положении.
- 3.4. В состав службы «Дети в семье» входят следующие специалисты:
-заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе (руководитель службы), заведующая отделением социальной диагностики и реабилитации, социальные педагоги, специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере.
- 3.5. Руководитель Службы разрабатывает Перспективный план мероприятий («дорожную карту») и годовой план работы Службы, организует его реализацию, составляет годовой аналитический отчет о деятельности Службы.
- 3.6. Заседания Службы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 3.7. Информация о работе Службы, результаты ее деятельности регулярно размещаются на официальном сайте МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

4. Функции ГКУ Яйский СРЦ для реализации задач службы «Дети в семье»

- 4.1. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими организациями в целях решения проблем семьи.
- 4.2. Оказание консультативной, информационной и методической поддержки деятельности службы.
- 4.3. Развитие новых и совершенствование существующих региональных практик в области профилактики социального сиротства.
- 4.4. Распространение успешного опыта работы специалистов службы.
- 4.5. Определение потребности в обучении специалистов службы.
- 4.6. Организация, проведение и участие в различных обучающих мероприятиях.
- 4.7. Размещение информации о деятельности службы на информационных ресурсах.
- 4.8. Мониторинг и анализ информации в части выявления проблем, возникающих в процессе работы с семьями.
- 4.9. Выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении.
- 4.10. Оказание необходимой помощи нуждающимся семьям с детьми в целях минимизации случаев помещения в государственные учреждения для несовершеннолетних.
- 4.11. Осуществление мер по профилактике отказов от детей.
- 4.12. Оказание необходимой помощи законным представителям по возвращению ребенка из учреждений для несовершеннолетних в кровную семью.
- 4.13. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими организациями в целях решения проблем семьи с детьми с риском детского или семейного неблагополучия, а также уже находящихся в социально опасном положении.
- 4.14. Подготовка статистической информации.
- 4.15. Повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов служб, участие в обучающих мероприятиях.

5. Права и обязанности сотрудников Службы «Дети в семье»

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Службы;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы своей деятельности в рамках компетенции;
- осуществлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия;
- повышать свою квалификацию в установленном законодательством порядке.

5.2. Сотрудники Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Положением;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в процессе своей деятельности;
- при осуществлении деятельности исходить из интересов ребенка и членов его семьи;
- применять в своей деятельности современные методы и технологии;
- незамедлительно сообщать в соответствующие органы о фактах нарушения прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- информировать детей и законных представителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы с соблюдением конфиденциальности указанной информации.