

Утверждаю:

Директор МКУ «Социально –
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Яйского
муниципального округа»

 *Лоскан Т.Е.* Лоскан Т.Е.

«20» марта 2025 года

приказ от 20.03.25 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности службы «Дети в семье» в муниципальном казенном
учреждении

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Яйского муниципального округа»

д. Ольговка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, направления деятельности, задачи, порядок организации работы службы «Дети в семье». Далее Служба.
- 1.2. Служба организуется на базе отделения социальной диагностики и реабилитации, в пределах его штатной численности и фонда оплаты труда (письмо Министерства труда и социальной защиты Кузбасса от 24.03.2025 года № 19-4667).
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - федеральными законами,
 - актами Президента РФ, Правительства РФ,
 - актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, другими нормативными правовыми актами РФ,
 - нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса,
 - локальными нормативными актами реабилитационного центра,
 - настоящим Положением.
- 1.4. Непосредственное руководство и организацию деятельности Службы осуществляет заведующая отделением социальной диагностики и реабилитации. Координация и контроль деятельности Службы осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.
- 1.5. Служба «Дети в семье» в Центре осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурами системы профилактики семейного неблагополучия Яйского муниципального округа, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации или (и) в социально - опасном положении.
- 1.6. В состав службы «Дети в семье» входят следующие специалисты:
 - заведующая отделением социальной диагностики и реабилитации (Руководитель Службы),
 - социальные педагоги,
 - специалист по социальной работе,
 - психолог в социальной сфере,
 - медицинская сестра.
- 1.7. Семейная диспетчерская создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Цели, направления деятельности и задачи Службы.

2.1. Целями работы службы являются:

- проведение профилактической работы с семьями, имеющими детей, находящимися в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, создающей риск появления социального сиротства, в том числе скрытого;
- содействие возвращению в кровные семьи детей, пребывающих круглосуточно в учреждениях;
- повышение профессиональной компетентности специалистов, участвующих в деятельности по профилактике социального сиротства.

2.2. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям:

- активизация внутренних ресурсов семьи для возвращения детей в кровные семьи;
- содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирование информационной открытости и популяризации деятельности Службы;
- развитие и укрепление кадрового потенциала Службы.

2.3. Основными задачами Службы являются:

- профилактика детского и семейного неблагополучия;
- выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении;
- осуществление мер по профилактике отказов от детей;
- осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей;
- развитие новых и совершенствование существующих социальных практик в области профилактики социального сиротства;
- оказание комплексной помощи семьям с детьми на основе межведомственного взаимодействия;
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных отношений, в том числе по профилактике жесткого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;
- осуществление коррекционно – реабилитационной работы с законными представителями для возвращения ребенка в кровную семью из учреждения;
- информационно – методическое сопровождение специалистов, работающих с семьями, воспитывающими детей;
- осуществление межведомственного взаимодействия при работе с семьями, участие в межведомственных консилиумах муниципального уровня;
- участие в супервизиях.

3. Организация работы Службы.

- 3.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.
- 3.2. Руководитель Службы разрабатывает Перспективный план мероприятий («дорожную карту») и годовой план работы Службы, организует его реализацию, составляет годовой аналитический отчет о деятельности Службы.
- 3.3. Заседания Службы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 3.4. Информация о работе Службы, результаты ее деятельности регулярно размещаются на официальном сайте МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».
- 3.5. Сотрудничество семьи и службы « Дети в семье» осуществляющие на основе договора (соглашения).

4. Функции МКУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа» для реализации задач Службы «Дети в семье»

- 4.1. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими организациями в целях решения проблем семьи.
- 4.2. Оказание консультативной, информационной и методической поддержки деятельности Службы.
- 4.3. Развитие новых и совершенствование существующих региональных практик в области профилактики социального сиротства.
- 4.4. Распространение успешного опыта работы специалистов Службы.
- 4.5. Определение потребности в обучении специалистов Службы.
- 4.6. Организация, проведение и участие в различных обучающих мероприятиях.
- 4.7. Размещение информации о деятельности Службы на информационных ресурсах.
- 4.8. Мониторинг и анализ информации в части выявления проблем, возникающих в процессе работы с семьями.

- 4.9. Выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении.
- 4.10. Оказание необходимой помощи нуждающимся семьям с детьми в целях минимизации случаев помещения в государственные учреждения для несовершеннолетних.
- 4.11. Осуществление мер по профилактике отказов от детей.
- 4.12. Оказание необходимой помощи законным представителям по возвращению ребенка из учреждений для несовершеннолетних в кровную семью.
- 4.13. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими организациями в целях решения проблем семьи с детьми с риском детского или семейного неблагополучия, а также уже находящихся в социально опасном положении.
- 4.14. Подготовка статистической информации.
- 4.15. Повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов служб, участие в обучающих мероприятиях.

5. Права и обязанности сотрудников Службы «Дети в семье»

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Службы;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы своей деятельности в рамках компетенции;
- осуществлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия;
- повышать свою квалификацию в установленном законодательством порядке.

5.2. Сотрудники Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Положением;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в процессе своей деятельности;
- при осуществлении деятельности исходить из интересов ребенка и членов его семьи;
- применять в своей деятельности современные методы и технологии;
- незамедлительно сообщать в соответствующие органы о фактах нарушения прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- информировать детей и законных представителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы с соблюдением конфиденциальности указанной информации.