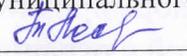


Утверждаю:
Директор МКУ «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Яйского
муниципального округа»
 Т.Е.Лоскан
« 10 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе визитирования «Домашний воспитатель»

1. Общие положения

- 1.1. Служба визитирования «Домашний воспитатель» (далее – Служба) создается и ликвидируется Приказом директора МКУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа» (далее Центр).
- 1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Уставом учреждения, Положением об отделении социальной диагностики и реабилитации и другими внутренними локальными нормативными актами учреждения в пределах своих полномочий.
- 1.3. Служба организуется на базе отделения социальной диагностики и реабилитации.
- 1.4. Руководителем службы является заведующая отделением социальной диагностики и реабилитации.
- 1.5. В состав службы входят: социальный педагог, воспитатель, психолог.
- 1.6. Контроль за работой осуществляет заведующая отделением социальной диагностики и реабилитации.
- 1.7. Категория получателей услуг:
 - несовершеннолетние от 3 до 18 лет, в том числе дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - семьи, воспитывающие детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 1.8. Специалисты службы оказывают социально – педагогические, социально – психологические услуги получателям услуг.

2. Цели и задачи Службы визитирования «Домашний воспитатель»

2.1. Цели Службы

- содействие в организации социальной помощи несовершеннолетним, в том числе детям - инвалидам для их оптимального развития и адаптации в обществе при непосредственном участии семьи и ближайшего окружения;
- предоставление социально-педагогических, социально - психологических услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации в привычных для них домашних условиях.

2.2. Основные задачи:

- информировать семьи, имеющих детей, в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья об услугах Центра;
- оказать социально-психологическую и социально-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей и детям в привычных для них, домашних условиях;
- оказать консультативную помощь родителям о приёмах ухода за ребёнком-инвалидом и ребёнком с ограниченными возможностями здоровья, методах его развития и воспитания в домашних условиях;
- информировать родителей (законных представителей) по вопросам социальной помощи и поддержки, способствовать организации встреч со специалистами, необходимыми для оказания профессиональной помощи семье воспитывающей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основные направления работы специалистов Службы:

- изучение и диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых особенностей несовершеннолетнего;
- психологическое, педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания ребенка;
- психологическая, педагогическая коррекция развития несовершеннолетнего;
- проведение развивающих мероприятий по преодолению педагогической запущенности и в целях обеспечения занятости детей.

3. Порядок предоставления социальных услуг получателям.

3.1. Услуги визитирования «Домашний воспитатель» предоставляются на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. При обращении за получением социальной услуги, родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка.

При обращении семьи с ребенком инвалидом или с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляются:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- справка МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида.

3.3. Услуги не предоставляются:

- при предоставлении документов, утративших силу;

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- лицам с активной формой туберкулеза;
- карантинным инфекционным больным;
- лицам с иными тяжелыми заболеваниями, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- лицам, находящимся в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

При обращении получателя услуг в службу визитирования «Домашний воспитатель», заведующей отделением в срок 3 (трех) рабочих дней определяется график посещения семьи, периодичность, перечень и количество предоставляемых услуг. Затем график, перечень, количество услуг согласовывается с получателем социальных услуг.

После подписания договора о предоставлении социальных услуг специалисты приступают к работе.

3.4. Принципы оказания услуг:

– **Личностная ориентированность.**

В центре внимания сотрудников находится ребенок, который является самостоятельной ценной личностью. Ребенок с нарушениями в развитии воспринимается в первую очередь, как ребенок с его естественными детскими интересами и потребностями, такими, как потребность общаться, наблюдать, играть, изучать мир и пр.

Специалисты вместе с родителями ориентируются на сильные стороны, интересы и индивидуальные нужды каждого конкретного ребенка и семьи. В связи с этим каждая программа помощи специфична и предназначена только для одной семьи.

– **Ориентированность на семью.**

Семья есть первичная поддерживающая система для ребенка. Родители лучше понимают ребенка, знают его, умеют найти более интересную игру или прием. Поэтому родительские представления, ожидания, нужды и знания относительно их детей являются самым важным в планировании и выполнении программы домашнего визитирования.

При составлении плана также важно ориентироваться на сильные стороны семьи и ее контекст: состав, условия проживания, друзей, соседей, обычаи, привычки, культурные или национальные особенности, межличностные взаимодействия и др.

– **Партнерство.**

Программа будет эффективной в том случае, если семья принимает участие, как полноценный партнер во всех стадиях реализации услуги визитирования: принятии решения об участии в оказании услуги; процессе составления индивидуального плана реабилитации и адаптации; реализации индивидуального плана и пр.

Именно семья включает приемы и особенные подходы к развитию ребенка в ее повседневные домашние дела, способствуя максимально возможному развитию ребенка.

– **Конфиденциальность.**

Доступ к информации имеют специалисты, осуществляющие работу в Службе визитирования «Домашний воспитатель».

3.5. Специалисты ведут следующие документы:

- программа социально-педагогической и (или) социально-психологической реабилитации;
- план работы;
- карта комплексной реабилитации несовершеннолетнего;
- журнал домашнего визитирования.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Сотрудники службы обязаны:

- иметь необходимые теоретические знания, соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, умело применять их в практической работе по своей специальности при оказании социальных услуг несовершеннолетним;
- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы по вопросам здравоохранения и социального обслуживания, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;
- применять в своей работе современные методы социально-психологической, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних;
- выполнять работу в рамках основного рабочего времени, согласно графику и индивидуальному плану работы с ребенком и членами его семьи;
- фиксировать оказанные услуги в журнале оказания социальных услуг;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья несовершеннолетних, сохранность их имущества;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания несовершеннолетних;
- при оказании несовершеннолетним социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

4.2. Сотрудники службы имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию работы службы;
- систематически повышать свою квалификацию;
- проходить в установленном порядке аттестацию для определения уровня профессиональной подготовки.

4.3. Получатели услуги имеет право:

- Получать информацию по услугам, оказываемым специалистами, осуществляющими домашнее визитирование.
- Консультироваться со специалистами по вопросам обучения и развития ребенка.
- Получать информацию о содержании проводимых с ребенком занятий (игровых, психологических и т.д.).
- Оказывать содействие и принимать активное участие в реализации индивидуальной программы реабилитации своего ребенка.
- Отказаться от того или иного вида, формы и объема социально-психологических, социально-педагогических услуг.

4.4. Получатели услуги обязаны:

- Предоставлять, все необходимые документы и подлинную информацию о ребенке (его семье) и о состоянии его здоровья.
- Находиться с ребенком дома во время визита специалиста, отвечать за поведение ребенка.
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила содержания жилого помещения.
- Следить за внешним видом ребёнка.
- Перенимать опыт специалистов для продолжения реабилитации и развития ребенка в домашних условиях.
- Своевременно информировать педагогов об отсутствии дома в установленные дни посещения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий отделением.

5.2. Сотрудники службы несут ответственность за качество предоставления социальных услуг, возложенных на них должностной инструкцией.

6. Заключительные положения

6.1. Все спорные вопросы решаются в процессе переговоров и в соответствии с законодательством РФ.