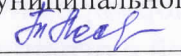


Утверждаю:  
Директор МКУ «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Яйского  
муниципального округа»  
 Т.Е.Лоскан  
« 10 » 09 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Службе визитирования «Домашний воспитатель»

### 1. Общие положения

- 1.1. Служба визитирования «Домашний воспитатель» (далее – Служба) создается и ликвидируется Приказом директора МКУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа» (далее Центр).
- 1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Уставом учреждения, Положением об отделении социальной диагностики и реабилитации и другими внутренними локальными нормативными актами учреждения в пределах своих полномочий.
- 1.3. Служба организуется на базе отделения социальной диагностики и реабилитации.
- 1.4. Руководителем службы является заведующая отделением социальной диагностики и реабилитации.
- 1.5. В состав службы входят: социальный педагог, воспитатель, психолог.
- 1.6. Контроль за работой осуществляет заведующая отделением социальной диагностики и реабилитации.
- 1.7. Категория получателей услуг:
  - несовершеннолетние от 3 до 18 лет, в том числе дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
  - семьи, воспитывающие детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 1.8. Специалисты службы оказывают социально – педагогические, социально – психологические услуги получателям услуг.

### 2. Цели и задачи Службы визитирования «Домашний воспитатель»

#### 2.1. Цели Службы

- содействие в организации социальной помощи несовершеннолетним, в том числе детям - инвалидам для их оптимального развития и адаптации в обществе при непосредственном участии семьи и ближайшего окружения;
- предоставление социально-педагогических, социально - психологических услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации в привычных для них домашних условиях.

## **2.2. Основные задачи:**

- информировать семьи, имеющих детей, в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья об услугах Центра;
- оказать социально-психологическую и социально-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей и детям в привычных для них, домашних условиях;
- оказать консультативную помощь родителям о приёмах ухода за ребёнком-инвалидом и ребенком с ограниченными возможностями здоровья, методах его развития и воспитания в домашних условиях;
- информировать родителей (законных представителей) по вопросам социальной помощи и поддержки, способствовать организации встреч со специалистами, необходимыми для оказания профессиональной помощи семье воспитывающей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

## **2.3. Основные направления работы специалистов Службы:**

- изучение и диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых особенностей несовершеннолетнего;
- психологическое, педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания ребенка;
- психологическая, педагогическая коррекция развития несовершеннолетнего;
- проведение развивающих мероприятий по преодолению педагогической запущенности и в целях обеспечения занятости детей.

## **3. Порядок предоставления социальных услуг получателям.**

3.1. Услуги визитирования «Домашний воспитатель» предоставляются на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. При обращении за получением социальной услуги, родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка.

При обращении семьи с ребенком инвалидом или с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляются:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- справка МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида.

3.3. Услуги не предоставляются:

- при предоставлении документов, утративших силу;

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- лицам с активной формой туберкулеза;
- карантинным инфекционным больным;
- лицам с иными тяжелыми заболеваниями, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- лицам, находящимся в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

При обращении получателя услуг в службу визитирования «Домашний воспитатель», заведующей отделением в срок 3 (трех) рабочих дней определяется график посещения семьи, периодичность, перечень и количество предоставляемых услуг. Затем график, перечень, количество услуг согласовывается с получателем социальных услуг.

После подписания договора о предоставлении социальных услуг специалисты приступают к работе.

#### 3.4. Принципы оказания услуг:

##### – **Личностная ориентированность.**

В центре внимания сотрудников находится ребенок, который является самостоятельной ценной личностью. Ребенок с нарушениями в развитии воспринимается в первую очередь, как ребенок с его естественными детскими интересами и потребностями, такими, как потребность общаться, наблюдать, играть, изучать мир и пр.

Специалисты вместе с родителями ориентируются на сильные стороны, интересы и индивидуальные нужды каждого конкретного ребенка и семьи. В связи с этим каждая программа помощи специфична и предназначена только для одной семьи.

##### – **Ориентированность на семью.**

Семья есть первичная поддерживающая система для ребенка. Родители лучше понимают ребенка, знают его, умеют найти более интересную игру или прием. Поэтому родительские представления, ожидания, нужды и знания относительно их детей являются самым важным в планировании и выполнении программы домашнего визитирования.

При составлении плана также важно ориентироваться на сильные стороны семьи и ее контекст: состав, условия проживания, друзей, соседей, обычаи, привычки, культурные или национальные особенности, межличностные взаимодействия и др.

##### – **Партнерство.**

Программа будет эффективной в том случае, если семья принимает участие, как полноценный партнер во всех стадиях реализации услуги визитирования: принятии решения об участии в оказании услуги; процессе составления индивидуального плана реабилитации и адаптации; реализации индивидуального плана и пр.

Именно семья включает приемы и особенные подходы к развитию ребенка в ее повседневные домашние дела, способствуя максимально возможному развитию ребенка.

– **Конфиденциальность.**

Доступ к информации имеют специалисты, осуществляющие работу в Службе визитирования «Домашний воспитатель».

3.5. Специалисты ведут следующие документы:

- программа социально-педагогической и (или) социально-психологической реабилитации;
- план работы;
- карта комплексной реабилитации несовершеннолетнего;
- журнал домашнего визитирования.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Сотрудники службы обязаны:

- иметь необходимые теоретические знания, соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, умело применять их в практической работе по своей специальности при оказании социальных услуг несовершеннолетним;
- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы по вопросам здравоохранения и социального обслуживания, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;
- применять в своей работе современные методы социально-психологической, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних;
- выполнять работу в рамках основного рабочего времени, согласно графику и индивидуальному плану работы с ребенком и членами его семьи;
- фиксировать оказанные услуги в журнале оказания социальных услуг;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья несовершеннолетних, сохранность их имущества;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания несовершеннолетних;
- при оказании несовершеннолетним социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

4.2. Сотрудники службы имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию работы службы;
- систематически повышать свою квалификацию;
- проходить в установленном порядке аттестацию для определения уровня профессиональной подготовки.

4.3. Получатели услуги имеет право:

- Получать информацию по услугам, оказываемым специалистами, осуществляющими домашнее визитирование.
- Консультироваться со специалистами по вопросам обучения и развития ребенка.
- Получать информацию о содержании проводимых с ребенком занятий (игровых, психологических и т.д.).
- Оказывать содействие и принимать активное участие в реализации индивидуальной программы реабилитации своего ребенка.
- Отказаться от того или иного вида, формы и объема социально-психологических, социально-педагогических услуг.

4.4. Получатели услуги обязаны:

- Предоставлять, все необходимые документы и подлинную информацию о ребенке (его семье) и о состоянии его здоровья.
- Находиться с ребенком дома во время визита специалиста, отвечать за поведение ребенка.
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила содержания жилого помещения.
- Следить за внешним видом ребёнка.
- Перенимать опыт специалистов для продолжения реабилитации и развития ребенка в домашних условиях.
- Своевременно информировать педагогов об отсутствии дома в установленные дни посещения.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий отделением.

5.2. Сотрудники службы несут ответственность за качество предоставления социальных услуг, возложенных на них должностной инструкцией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все спорные вопросы решаются в процессе переговоров и в соответствии с законодательством РФ.