

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Суганова Т.Н.  
« 10 » 04 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МКУ «Социально -  
реабилитационный центр  
для несовершеннолетних  
Яйского муниципального округа»  
Лоскан Т.Е.  
04 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию и работы по противодействию коррупции в МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) осуществление в Учреждения мер по предупреждению коррупции;
- 2) координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и ее проявлений в системе работы;
- 3) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- 4) координация деятельности работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- 5) создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 6) подготовка предложений, направленных на реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- 7) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- 2) вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения по противодействию коррупции;
- 3) участвует в разработке мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения граждан и работников Учреждения в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей;
- 5) организация разработки плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, а также контроль за его реализацией;
- 6) организация подготовки проектов правовых актов Учреждения,



содержащих положения, направленные на противодействие коррупции, и их рассмотрение;

7) анализ деятельности Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, представлений, предписаний государственных органов;

8) координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят:

Директор Учреждения – председатель Комиссии;

Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе – заместитель председателя Комиссии;

Заведующая отделением – секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

- главный бухгалтер;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Планом работы, утверждаемым директором Учреждения на соответствующий год.

9. Программа заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии либо его заместителем.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии, подписываемые председателем и секретарем Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

12. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Учреждения «Комиссии» раздела «Противодействие коррупции».