
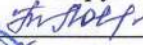


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета


Т.Н. Суганова
«15» октября 2020 г.

Утверждаю
Директор МКУ «Социально
реабилитационный центр
для несовершеннолетних
Яйского муниципального
округа»


Т.Е. Лоскан
«15» октября 2020 г.



Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКУ "Социально -реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа"

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Центра разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных, муниципальных служащих Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ "СРЦ для несовершеннолетних", обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также укрепление авторитета работников, доверия граждан к учреждению и его сотрудникам.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение сотрудниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра.

1. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников центра;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах, установленных должностной инструкцией, полномочий;
 - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового

поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, клиентами, коллегами и должностными лицами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету учреждения;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на других сотрудников, клиентов учреждения при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, органа местного самоуправления, его руководителя;

м) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения сотрудников Центра.

1. При исполнении должностных обязанностей работник учреждения должен исходить из того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на территории МКУ "СРЦ для несовершеннолетних" и прилегающей территории в зоне видимости детей.

3. Сотрудники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с клиентами, гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

в) уважать честь и достоинство воспитанников учреждения и других участников воспитательного и реабилитационного процесса;

г) развивать у детей, находящихся под патронажем Центра познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество предоставления социальных услуг формы, методы работы;

е) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения социальных услуг лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

з) проявлять корректность и внимательность к детям, их родителям (законным представителям) и коллегам.