

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета

Утверждаю  
Директор МКУ «Социально -  
реабилитационный центр  
для несовершеннолетних  
Яйского муниципального  
округа»

  
Т.Н. Суганова  
«15» октября 2020 г.

  
Т.Е. Лоскан  
«15» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе социального сопровождения семей,**  
**воспитывающих детей с ограниченными возможностями**  
**здоровья.**

## **1. Общие положения**

1.1. Служба социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Служба сопровождения) создается на базе МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа».

1.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором учреждения.

1.4. Служба сопровождения формируется из числа сотрудников:

- заведующей отделением социальной диагностики и реабилитации;
- социальных педагогов;
- специалиста по социальной работе;
- психолога в социальной сфере.

1.5. Свою деятельность Служба сопровождения осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области защиты прав и законных интересов ребенка, на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цель, задачи службы сопровождения**

### **2.1. Цель:**

- организация комплексной помощи семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, для расширения спектра оказываемых услуг, повышения качества и уровня доступности предоставляемых государственных социальных услуг.

### **2.2. Задачи:**

- оказание помощи и поддержки семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение межведомственного взаимодействия при работе с семьями, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
- привлечение внимания общественности к проблемам семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Основные направления деятельности**

### **3.1. Информационно - координационное направление:**

- организация взаимодействия со структурами и учреждениями,

заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

- информирование населения о деятельности и услугах, предоставляемых Службой сопровождения через: встречи в «Клубе открытых сердец», СМИ, сайт учреждения и др.

### **3.2. Психолого - педагогическое направление:**

- предоставление консультативной психологической, педагогической и другой помощи родителям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, консультирование по телефону;

- предоставление квалифицированной психолого - педагогической помощи специалистов, направленной на индивидуальное развитие ребенка, для успешной адаптации детей с ограниченными возможностями в социуме;

- информационно - просветительская работа с родителями (предоставление информационных буклетов по актуальным вопросам воспитания детей).

### **3.4. Социально - правовое направление:**

- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);

- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;

- организация и проведение тематических заседаний клуба для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям, воспитывающих ребенка - инвалида;

### **3.5. Социально - бытовое направление:**

- предоставление транспорта при необходимости в социально - значимые учреждения;

- осуществление семейного патронажа с целью изучения материально - бытовых условий проживания семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи.

## **4. Технологии и методики социального сопровождения**

4.1. Домашнее патронирование семей. В рамках данной технологии семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, будет предложено оказание квалифицированной психолого - педагогической помощи на дому, в том числе проведение занятий с детьми с использованием коррекционных и развивающих технологий.

4.2. Работа с сайтом, средствами массовой информации по освещению деятельности Службы сопровождения.

4.3. Издание и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.

4.4. Межведомственное взаимодействие (поликлиника, библиотека, образовательные учреждения, др.) для повышения эффективности и качества услуг Службы сопровождения.

## **5. Условия и порядок приёма, получения услуг, снятия с обслуживания в Службе сопровождения**

5.1. Получателями службы сопровождения являются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие в семьях;
- родители или законные представители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет;

5.2. Противопоказаниями для приема получателя на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулёза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированные учреждения здравоохранения.

5.3. Социальные услуги по месту проживания оказываются с понедельника по пятницу, в соответствии с режимом работы специалистов. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **6. Структура и состав службы Социального сопровождения**

6.1. Организация и состав Службы сопровождения утверждается директором учреждения.

6.2. Состав Службы сопровождения может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности самой службы.

6.3. К работе в составе службы сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций.

## **7. Контроль за деятельностью Службы сопровождения**

7.1. Общий контроль за деятельностью службы сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет директор учреждения.

7.2. Контроль за деятельностью специалистов службы сопровождения и ведением ими документации осуществляет заместитель руководителя.