

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202275173 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.02.2020 за
ГРН 2204200083734



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

Утверждено
приказом начальника управления
социальной защиты населения
Яйского муниципального округа
« 18 » февраля 2020 г. № 48

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Яйского муниципального округа»

МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»

Кемеровская область - Кузбасс
пгт. Яя
2020 год

I. Общие положения

1.1. Устав Муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа» (в дальнейшем именуемое Учреждение) определяет его правовой статус, полномочия, порядок организации и прекращения деятельности.

1.2. Устав Муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 442 – ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом № 120 от 21.05.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 896 от 27.11.2000 года «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа».

Сокращенное: МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

1.4. Учредителем Муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Яйского муниципального округа» является муниципальное образование Яйский муниципальный округ.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Яйского муниципального округа осуществляет Управление социальной защиты населения Яйского муниципального округа (далее Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления социальной защиты населения Яйского муниципального округа.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, приказами и

распоряжениями Департамента социальной защиты населения Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Яйского муниципального округа, а также настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Яйского муниципального округа.

1.10. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, 652100, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, д. Ольговка, ул. Октябрьская, 15.

1.11. Адрес электронной почты: duna_83@mail.ru.

1.12. Адрес официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ogonek.yayacity.ru.

II. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание (деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме).

2.2. Учреждение является юридическим лицом – муниципальным казенным учреждением. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, владеет государственным и муниципальным имуществом Кемеровской области - Кузбасса, закрепленным за ним в оперативном управлении, переданным ему по договору о безвозмездном пользовании.

2.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Цели, задачи и направления деятельности Учреждения

3.1. Учреждение предназначено для:

- предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним детям и их семьям;
- организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и семейного неблагополучия;

- обеспечения временного проживания и социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- оказания срочной социальной помощи несовершеннолетним детям и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении и нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания детям в возрасте от 3 до 18 лет и их социальная реабилитация;
- профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и других форм семейного неблагополучия;
- оказание ранней помощи семьям, воспитывающих детей возрасте от 0 до 3 лет в привычных для них домашних условиях, с целью профилактики нарушений здоровья, приводящих к задержке развития;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации и абилитации;
- социальное обслуживание семей с детьми, путем предоставления социальных услуг: социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических, социально – педагогических, социально – трудовых, социально – правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг.

3.3. Учреждение оказывает социальные услуги в полустационарной форме в соответствии с государственными стандартами.

3.4. Социальные услуги предоставляются нуждающимся гражданам вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

3.5. Социальные услуги предоставляются на основе адресности, направлены на сохранение пребывания несовершеннолетних в семье, добровольности, конфиденциальности.

3.6. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним детям и их семьям бесплатно.

3.7. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи, в том числе доврачебного осмотра и организация медицинского обследования;
- проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ социальной реабилитации, осуществление контроля за их реализацией;
- реализация программ индивидуальной реабилитации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.8. В соответствии со своими задачами Учреждение:

- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- проводит социальное диагностирование, разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальные программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предоставляет социально – медицинские услуги в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности в объемах, определенных стандартами социальных услуг, содействует в организации иного необходимого медицинского обслуживания;
- организует обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальностей;
- содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомляет родителей несовершеннолетних (законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в учреждении;
- осуществляет социальный патронаж семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- привлекает государственные и муниципальные органы, учреждения, негосударственные организации к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним и их семьям;
- осуществляет мероприятия по повышению качества социального обслуживания, в том числе путем внедрения в практику инновационных форм и методов социальной реабилитации;
- обеспечивает несовершеннолетних, проживающих в Учреждении благоустроенной жилой площадью, мягким инвентарем, одеждой, обувью, питанием, лекарственными средствами в соответствии с утвержденными нормами;
- организует устройство воспитанников Учреждения в семейную воспитательную группу, которая является структурным подразделением Учреждения и действует на основании Положения, с целью обеспечения приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье;
- проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- осуществляет другие функции в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса,

Департамента социальной защиты населения Кемеровской области – Кузбасса, Яйского муниципального округа.

3.9. Учреждение формирует Регистр получателей социальных услуг в соответствии с федеральным законом № 442 – ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.10. Учреждение осуществляет деятельность, которая подлежит лицензированию:

медицинская деятельность

- при оказании первичной доврачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

- при оказании первичной врачебной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

- при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров иных лиц автобусами

- перевозки автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд.

3.11. В учреждении создан Попечительский совет - совещательный орган, образованный для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения. Создается по согласованию с учредителем – начальником Управления социальной защиты населения Яйского муниципального округа.

Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция РФ, федеральные законы, Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы Министерства труда и социального развития РФ, нормативные акты Кемеровской области - Кузбасса и Яйского муниципального округа, Положение о Попечительском совете.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с руководителем реабилитационного центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учреждения.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, его заместителя, секретаря, членов совета. Число членов Попечительского совета определяет МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», но оно не может быть менее 5 человек.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприниматели.

Членами Попечительского совета не могут быть работники МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

Персональный состав Попечительского совета определяется директором МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

Попечительский совет собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Попечительского совета может быть созвано по решению председателя совета, по просьбе руководителя Центра.

Решения совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», а в его отсутствие заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Попечительский совет создается на весь период деятельности МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

Основные задачи Попечительского совета:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»;
- содействие в совершенствовании материально – технической базы МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»,
- содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;
- содействие в повышении квалификации работников МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

3.12. Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в соответствии с утвержденным перечнем таких заболеваний;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности за счет бюджетных средств и иных средств, не запрещенных законодательством;

- использовать переданное по договору о безвозмездном пользовании имущество в порядке и на условиях, определенных Уставом и договором пользования;

- планировать свою деятельность, определять перспективное развитие Учреждения, исходя из общественных потребностей и заданий Учредителя;

- по согласованию с Учредителем устанавливать формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения.

В области хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать и организовывать хозяйственную деятельность;

- формировать у детей основы профориентации;

- осуществлять любую производственную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- вести подсобное хозяйство, с целью реализации соответствующей реабилитационной программы;

- привлекать представителей организаций, учреждений, а также индивидуальных предпринимателей и других заинтересованных лиц к решению вопросов, связанных с развитием Учреждения.

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

- выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

- овощеводство;

- розничная торговля овощами и картофелем;

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом.

3.13. Продукция, полученная от ведения подсобного хозяйства, направляется для питания воспитанников, а средства, вырученные от реализации продукции собственного подсобного хозяйства, направляются на развитие материально – технической базы учреждения, приобретение мягкого инвентаря для воспитанников и другие неотложные нужды.

3.14. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3) предоставлять срочные социальные услуги;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442 – ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, находящихся в Учреждении;

12) обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на территорию Учреждения путем:

- создания возможностей самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа и выхода из здания, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождения вышеуказанных лиц и оказание им необходимой помощи;
- надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к учреждению и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сопровождающих их сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика на территорию учреждения;

- допуска в учреждение собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, который определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказания работниками учреждения, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

14) нести ответственность в пределах принадлежащих ему денежных средств за нарушение договорных, кредитных, расчетных налоговых и других обязательств;

15) обеспечить работникам безопасные условия труда, а воспитанникам безопасные условия проживания и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

16) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

17) отчитываться перед учредителем о результатах деятельности Учреждения в установленном порядке.

Учреждение не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с ее Уставом, землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности или на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения (кроме корпуса № 1, корпуса № 2, гаража, швейного цеха и административного здания) является муниципальной собственностью Яйского муниципального округа и передается на праве оперативного управления Администрацией Яйского муниципального округа, согласно прилагаемому перечню имущества.

Корпус № 1, корпус № 2, гараж, швейный цех, и административное здание являются собственностью Кемеровской области - Кузбасса, и передается Учреждению во временное пользование в целях осуществления деятельности в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета.

4.3. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также другие материальные ценности, переданные учредителем. Стоимость имущества отражается в самостоятельном балансе учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- имущество, переданное администрацией Яйского муниципального округа;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, прочие безвозмездные поступления и иные источники, не противоречащие законодательству.

4.5. Средства Учреждения формируются за счет ассигнований областного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление социальной защиты населения Яйского муниципального округа.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обстоятельствам Учреждения несет учредитель в порядке, определяемым законом.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансово-материальные средства Учреждения закреплены за ним учредителем и используются в соответствии с Уставом Учреждения.

4.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с Законодательством на основе Федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

4.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципального образования.

4.10. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физическим и юридических лиц, за исключениями порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

4.11. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые из областного бюджета, внебюджетных фондов, и иной приносящей доход деятельности Учреждения, пожертвования, доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления (п.3 ст.161 Бюджетного кодекса).

4.12. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от безвозмездных поступлений от государственных организаций, физических лиц направляются на укрепление материально – технической базы Учреждения и неотложные нужды.

4.14. Дополнительные средства, поступающие от спонсоров, приносящей доход деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются средствами, поступившими в распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5. Финансово – хозяйственная деятельность и контроль

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Для осуществления финансово – хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ, товаров и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной для Учреждения договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им субвенций областного бюджета.

На учреждение распространяется Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Учреждение обязано:

- представлять Управлению социальной защиты населения Яйского муниципального округа необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- производить расходование бюджетных средств, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

- обеспечивать выплату работникам, гарантированную законодательством Российской Федерации, минимальный размер оплаты труда; создавать для сотрудников условия труда, отвечающие нормам безопасности и охраны труда; предоставлять меры социальной защиты для своих работников.

5.4. За искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.5. Ревизия финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Управлением социальной защиты населения Яйского муниципального округа в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет внутренний контроль за финансово – хозяйственной деятельностью в соответствии с утвержденным планом внутреннего финансового контроля.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены полномочия контрольной и надзорной деятельности.

5.8. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6. Структурные подразделения Учреждения

В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- административно – хозяйственная часть;
- приемное отделение;
- отделение социальной диагностики и реабилитации;

- семейная воспитательная группа.

Приемное отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно и предназначено для:

1. Проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних.

2. Оказания доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение).

3. Проведения диспансеризации несовершеннолетних врачами – специалистами.

4. Оказания первичной психологической помощи несовершеннолетним.

5. Изучения особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

6. Разработки индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

7. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, или по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 – ФЗ от 21.05.1999.

Отделение диагностики и социальной реабилитации

предназначено для реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания.

Цели деятельности:

- Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;
- организация жизнедеятельности несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания;
- создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.

Отделение выполняет следующие функции:

1. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.
2. Разрабатывает и реализует индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних, направленную на поддержку и профилактическую работу по предотвращению социального неблагополучия.
3. Создает условия для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации.
4. Осуществляет мероприятия по реабилитации несовершеннолетних и их семей:
5. Оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних, содействие в возвращении несовершеннолетних в семью.

Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение всего времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с Законодательством РФ.

Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психологического заболевания, а также совершивших правонарушения.

Несовершеннолетние дети содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

Для воспитанников, которым требуется более длительная реабилитация, с учетом положительной ее динамики или невозможностью определить дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетнего, Учреждение вправе открыть группу длительного пребывания.

При необходимости, по согласованию с Учредителем, Учреждение вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, необходимые для реализации его функций.

Семейно – воспитательная группа предназначена для:

1. Реализации приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье.
2. Обеспечения условий семейного воспитания, оптимальных для социальной адаптации и социально – психологической реабилитации воспитанников учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления социальной защиты населения Яйского муниципального округа.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками и трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы, а также интересы несовершеннолетних находящихся в учреждение в органах государственной власти и иных организациях;
- распоряжаться от имени Учреждения его имуществом в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом, договорами о передаче имущества в безвозмездное пользование;
- открывать банковские счета Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с коммерческими и некоммерческими организациями в целях обеспечения деятельности Учреждения;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), заключать коллективный договор от имени учреждения;
- осуществлять прием на работу, подбор и расстановку кадров, определять должностные обязанности сотрудников,
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации,
- организовывать мероприятия, направленные на соблюдение трудового законодательства, создание безопасных и благоприятных условий для труда и отдыха работников учреждения, поддержание благоприятного морально – психологического климата в коллективе;
- поручать выполнение отдельных производственно – хозяйственных функций другим должностным лицам Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты, издавать приказы, распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- увольнять работников, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения, устанавливать выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда;
- утверждать правила внутреннего распорядка;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в РФ положениями о них;
- обеспечивать рациональное использование финансовых средств, оборудования, инвентаря и материалов;
- проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников, несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) путем принятия мер, направленных на выполнение требований Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006. № 152-ФЗ.
- соблюдать условия, предусмотренные трудовым договором.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.2. На работу в центр принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

8.3. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.4. Учреждение устанавливает должностные оклады работникам на основе профессиональных квалификационных групп, определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011. № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области», Положением об оплате труда Учреждения, Положением о Фонде материального стимулирования работников Учреждения.

8.5. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.6. Полномочным представителем трудового коллектива является первичная профсоюзная организация, созданная в Учреждении и действующая в соответствии со своим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Администрации Яйского муниципального округа или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Яйского муниципального округа или суда, в порядке предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.3. Собственник или Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, проводимой учредителем, учредитель берет на себя ответственность за перевод несовершеннолетних, находящихся на содержании Учреждения, в другие государственные и муниципальные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

9.7. При увольнении работника, вследствие сокращения штатов, администрация Учреждения руководствуется Трудовым Кодексом РФ.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.